

# ACADEMIA MINERVA



Del 19/09/2016 hasta el 19/10/2016

## CURSO DE OFIMÁTICA EN EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO O AVANZADO EN FUENLABRADA

### Descripción:

**Matrícula abierta. Comenzamos en Octubre. Horario de Mañana o tarde. Tlf. 916082786**

**Curso de Excel en Fuenlabrada, aprende con garantías.**

### Descripción del curso de excel:

Con este curso de Excel en Fuenlabrada, el alumno aprenderá a hacer un uso más avanzado de la hoja de cálculo Microsoft Excel y a utilizar todas sus herramientas para conseguir resultados verdaderamente profesionales.

El objetivo es conocer y manejar las herramientas que proporciona Excel para obtener un mayor rendimiento de los datos almacenados, aprendiendo a utilizar diferentes formatos, imágenes y gráficos de gran utilidad.

### DIRIGIDO A:

Dirigido a personas que hayan trabajado en informática a nivel de usuario y que necesiten la administración y gestión de información que proporciona la hoja de cálculo. Orientado a profesionales que necesiten reciclarse y actualizarse.

### PRE-REQUISITOS:

Para realizar este curso, no es necesario ser un gran conocedor de la hoja de cálculo y es suficiente con tener conocimientos básicos del manejo del ordenador a nivel de usuario. Lo importante no es de donde partimos en el curso de Excel, sino donde vamos a ser capaces de llegar. Por tanto no son necesarios conocimientos previos de Excel para comenzar este curso.

### DURACIÓN DEL CURSO DE EXCEL:

40 horas PRESENCIALES, en grupos reducidos y con un profesor que te explicará y te guiará en el proceso de aprendizaje.

Abierto plazo de inscripción. ¡Reserva tu plaza!

Llama ahora y te informaremos de precios y horarios.

### CONTENIDO DEL CURSO DE EXCEL:

- Unidad 1 – Entorno de trabajo de Excel 2010:
- Unidad 2 – Operaciones básicas con datos.
- Unidad 3 – Direccionamientos absolutos y relativos.
- Unidad 4 – Funciones Básicas.
- Unidad 5 – Planificación, creación y gestión de gráficos.
- Unidad 6 – Funciones condicionales simples y anidadas.
- Unidad 7 – Funciones avanzadas con BUSCARV, ...
- Unidad 8 – Formato condicional.
- Unidad 9 – Validación de datos y operaciones con Listas
- Unidad 10 – Creación y manejo de Subtotales
- Unidad 11 – bases de datos y Filtros
- Unidad 12 – Impresión.
- Unidad 13 – Funciones de fecha, hora y texto
- Unidad 14 – Herramientas buscar objetivo, escenarios, ...
- Unidad 15 – Tablas dinámicas.
- Unidad 16 – Gráficos dinámicos.
- Unidad 17 – Resumen y validación de datos.
- Unidad 18 – Tablas dinámicas múltiples y funciones relacionadas.
- Unidad 19 – Macros básicas e iniciación a la programación.

**Condiciones:**

Comenta en el establecimiento que viste la publicidad en Fuenlabrada Online

**Dirección:** C/Portugal 37 planta 1ª.

**Teléfono:** 916082786

**Descarga este cupón desde:**

**Fuenlabrada  
Online**

[www.FuenlabradaOnline.es/](http://www.FuenlabradaOnline.es/)

